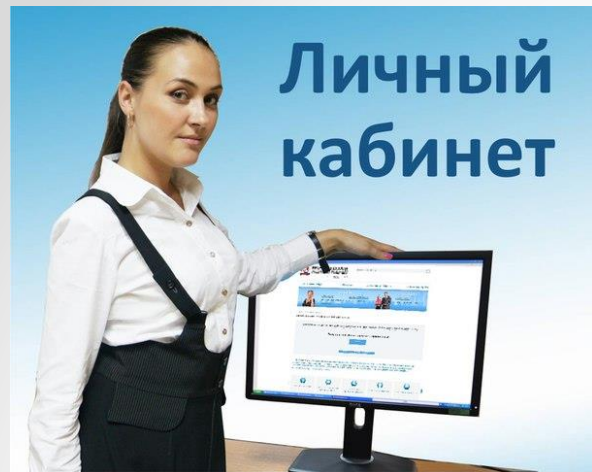


Электронная система «Аттестация»

# Личный кабинет координатора по аттестации в ОО

Центр оценки  
профессионального мастерства  
и квалификации педагогов



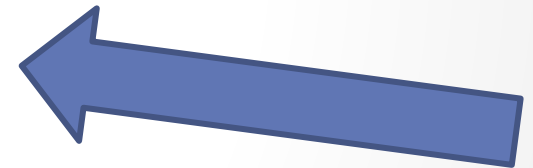
# Создание учётной записи

Для работы в электронной системе Вам необходимо создать личный кабинет. Для этого нужно пройти регистрацию по ссылке, направленной на вашу электронную почту муниципальным координатором.

# Содержание письма со ссылкой

- Добрый день. Вас приветствуют специалисты Центра аттестации педагогических работников ТОИПКРО. Приглашаем Вас зарегистрироваться на сайте Центра в целях активации электронной системы "Аттестация". Для регистрации перейдите по ссылке <http://coko.tomsk.ru/cpnew/Account/RegisterByInvit?k=2db33154-8132-420c-aa05-2baa87899f592259&t=CoordinatorSchool>.

**Внимание! Ссылка действительна в течение 24 часов.**



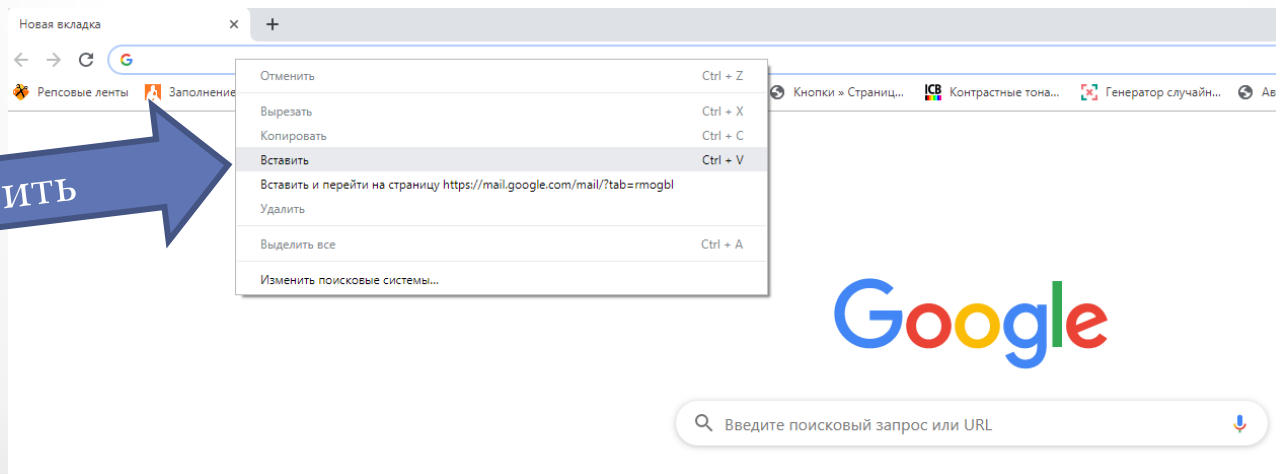
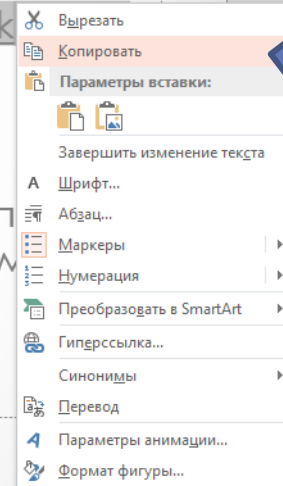
- Не отвечайте на это сообщение. Если у Вас есть вопросы, обратитесь к ответственному за аттестацию в Вашем муниципалитете (муниципальному координатору).

# Если ссылка не активна, скопировать ее и вставить в адресную строку вашего браузера.

- Добрый день. Вас приветствуют специалисты Центра аттестации педагогических работников ТОИПКРО. Приглашаем Вас зарегистрироваться на сайте Центра в целях активации электронной системы "Аттестация". регистрации перейдите по ссылке

[http://coko.tomsk.ru/cpnew/Account/RegisterByInvit?k3154-8132-420c-aa05-2baa87899f592259&t=CoordinatorSchool.](http://coko.tomsk.ru/cpnew/Account/RegisterByInvit?k3154-8132-420c-aa05-2baa87899f592259&t=CoordinatorSchool)

Не отвечайте на это сообщение. Если у Вас есть вопросы обратитесь к ответственному за аттестацию в Вашем муниципалитете (муниципальному координатору).



# Регистрация

Создайте новую учетную запись.

Имя пользователя


Пароль

Подтверждение пароля

**Имя должно  
состоять из  
латинских букв  
и цифр.  
Необходимо  
придумать  
уникальное имя  
и пароль.**

**Нажмите на кнопку  
«Зарегистрироваться»**

Если имя  
пользователя  
не  
уникальное,  
появится  
оповещение

 **ТОИПКРО** Главная

## Регистрация

Создайте новую учетную запись.

- Name Olesya is already taken.

Имя пользователя

Пароль

Подтверждение пароля

Имя Olesya уже занято.

# Создание личного кабинета



ТОИПКРО

Главная

Личный кабинет

Прикрепление документов

Отзыв заявления

Olesya10

Выйти

## Личный кабинет

Фамилия

Имя

Отчество

Адрес электронной почты


Номер телефона (сотовый)

Муниципалитет, в котором находится образовательная организация

Тип образовательной организации

Место работы (образовательная организация)

Должность

 Я даю согласие на обработку моих персональных данных

|

Заполняем вручную

Выбираем из  
выпадающего  
списка



- педагог дополнительного образования
- воспитатель
- инструктор по труду
- инструктор по физической культуре
- инструктор-методист
- концертмейстер
- мастер производственного обучения
- методист**
- музыкальный руководитель
- педагог дополнительного образования
- педагог-библиотекарь
- педагог-организатор
- педагог-психолог
- преподаватель
- преподаватель-организатор ОБЖ
- руководитель физического воспитания
- социальный педагог
- старший вожатый
- старший воспитатель

# Главная страница



**ТОИПКРО**

[Главная](#)

[Личный кабинет](#)

[Прикрепление документов](#)

[Отзыв заявления](#)

[Olesya10](#)

[Выйти](#)

Центр аттестации педагогических работников

Личный кабинет координатора по аттестации

Здесь Вы можете прикреплять документы аттестуемых из Вашей образовательной организации.

## Количество аттестуемых

Количество педагогических работников, подавших заявления на аттестацию, из Вашей образовательной организации = 0.

Количество педагогических работников, зарегистрированных на аттестацию, из Вашей образовательной организации = 6.

Заявление о проведении аттестации рассматривается в течение 30 календарных дней.

## Прикрепление документов аттестуемым

Для работы с документами педагогических работников, подавших заявления о проведении аттестации (аттестуемым), из Вашей образовательной организации необходимо верно указать Ваше место работы. Перейти к прикреплению документов педагогическим работникам, подавших заявление о проведении аттестации (аттестуемым), из Вашей образовательной организации.

[Перейти »](#)

## Личный кабинет

Перейти к редактированию профиля в личном кабинете.

[Перейти »](#)



# Раздел «Количество аттестуемых»

## Количество аттестуемых

Количество педагогических работников, подавших заявления на аттестацию, из Вашей образовательной организации = 0.

Количество педагогических работников, зарегистрированных на аттестацию, из Вашей образовательной организации = 6.

Заявление о проведении аттестации рассматривается в течение 30 календарных дней.



**Новые заявления**



**Зарегистрированные**

# Раздел «Прикрепление документов аттестуемым»

## Прикрепление документов аттестуемым

Для работы с документами педагогических работников, подавших заявления о проведении аттестации (аттестуемым), из Вашей образовательной организации необходимо верно указать Ваше место работы. Перейти к прикреплению документов педагогическим работникам, подавшим заявление о проведении аттестации (аттестуемым), из Вашей образовательной организации.

Перейти »



 **ТОИПКРО**

[Главная](#)

[Личный кабинет](#)


[Прикрепление документов](#)

[Отзыв заявления](#)

[Олегу10](#)

[Выйти](#)

### Прикрепление документов к заявлению аттестуемого

Фамилия Имя Отчество	Должность	Предмет	Имеющаяся (имевшаяся, в случае истечения срока действия) квалификационная категория	Заявленная квалификационная категория	Форма аттестации	Основания для прохождения аттестации по упрощенной форме	Документы приложенные к заявлению
 Наталья Викторовна (Заявление о проведении аттестации зарегистрировано.)	учитель	технологии	первая	первая	очно		Прикрепленные педагогическим работником: <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Просмотреть заявление</a></li></ul> Прикрепленные координатором по аттестации в образовательной организации: <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Выбрать файлы</a> <small>Файл не выбран</small></li><li><a href="#">Сохранить</a></li></ul>

**Личные сведения, кв. категория, форма аттестации**



# Раздел «Прикрепление документов аттестуемым»

## Прикрепление документов к заявлению аттестуемого

Фамилия Имя Отчество	Должность	Предмет	Имеющаяся (имевшаяся, в случае истечения срока действия) квалификационная категория
Наталья Викторовна (Заявление о проведении аттестации зарегистрировано.)	учитель	технологии	первая

# Раздел «Прикрепление документов аттестуемым»

Прикрепление документов   Отзыв заявления   Olesya10   Выйти

Заявленная квалификационная категория	Форма аттестации	Основания для прохождения аттестации по упрощенной форме	Документы приложенные к заявлению	
первая 	очно 		Прикрепленные педагогическим работником: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="button" value="Посмотреть заявление"/></li></ul> Прикрепленные координатором по аттестации в образовательной организации:	Выберите файл(ы), что бы прикрепить к заявлению <input type="button" value="Выбрать файлы"/> Файл не выбран <input type="button" value="Сохранить"/>

# Раздел «Прикрепление документов аттестуемым»

Документы приложенные к заявлению

Прикрепленные педагогическим работником:

- 

Прикрепленные координатором по аттестации в образовательной организации:

Выберите файл(ы), что бы прикрепить к заявлению



**Прикрепить документы**

**Посмотреть заявление,  
проверить данные,  
просмотреть  
прикрепленные  
документы**

В аттестационную комиссию  
Департамента общего образования  
Томской области



заявление.

Прошу аттестовать меня в 2021 году на первую квалификационную категорию по должности учитель.

В настоящее время имею первую квалификационную категорию, распоряжение Департамента общего образования Томской области от 29.02.2016 № 173К.

Прошу провести аттестацию в очной форме.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести без моего присутствия.

2 декабря 2020 г.

подпись

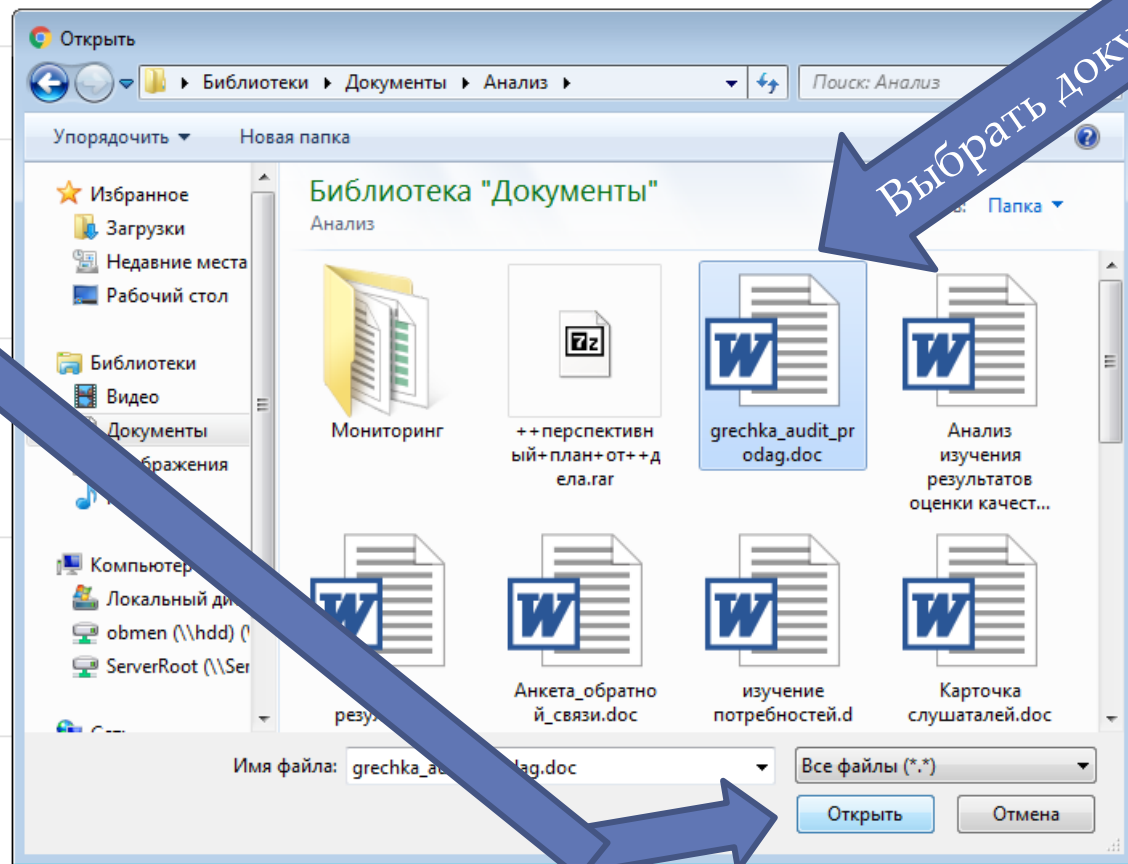
**В систему  
загружаются  
сканированные  
изображения  
заявлений или  
итоговых заключений,  
а не фотографии  
плохого качества,  
сделанные на  
смартфоне.**

# Раздел «Прикрепление документов аттестуемым»

Выберите файл(ы), что бы прикрепить к заявлению

Выбрать файлы

Сохранить



Выбрать документ

# Раздел «Прикрепление документов аттестуемым»

Документы  
рекомендуется  
загружать  
архивом. Каждый  
файл  
переименовать в  
соответствии с  
содержимым

Просмотреть сканирование0331.jpg

Просмотреть Диплом первой степени...

Просмотреть Диплом 1 степени.jpg

Просмотреть Свидетельство.jpg

Просмотреть Диплом 1 степени ИКТ....

Просмотреть Презентация Окружающи...

Просмотреть сканирование0005.jpg

Просмотреть сканирование0051.jpg

Просмотреть сканирование0067.jpg

Просмотреть сканирование0456.jpg

Просмотреть сканирование0458.jpg

Просмотреть Протянем птицам добры...

Просмотреть 8c947748f59f20784185f...

Просмотреть 355 М [REDACTED]

Просмотреть 7495bfe3bcb0defae0b79...

Просмотреть Благодарственное пись...

Просмотреть Диплом.jpg

Просмотреть М [REDACTED]

Просмотреть Certificate\_statya\_fa...

Просмотреть Scan0051.jpg

Просмотреть В [REDACTED]

Просмотреть Свидетельство проекта...

Просмотреть Свидетельство Исследо...

Просмотреть 8c947748f59f20784185f...

Выберите файл итогового заключения

Файл не выбран



# Раздел «Прикрепление документов аттестуемым»

Непонятно, что за диплом, какой результат работы педагога отражает: развитие способностей обучающихся или участие педагога в профессиональных конкурсах

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Выберите файл итогового заключения

Файл не выбран

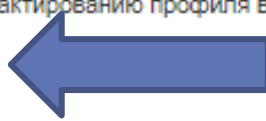
Непонятно, что за документ прикреплен

# Раздел «Личный кабинет»

## Личный кабинет

Перейти к редактированию профиля в личном кабинете.

[Перейти »](#)



## Личный кабинет

**Фамилия**

Иванова

**Имя**

Алёна

**Отчество**

Сергеевна

**Адрес электронной почты**

gabota@toipkro.ru

**Номер телефона (сотовый)**

+7 (913) 821-0000

**Муниципалитет, в котором находится образовательная организация**

Александровский район

**Тип образовательной организации**

общее

**Место работы (образовательная организация)**

МАОУ СОШ № 1 с. Александровское

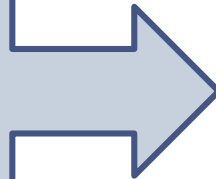
**Должность  
заведующий**

[Вернуться назад](#)

[Редактировать](#)



**Внести  
изменения в  
личные  
данные**



# Раздел «Личный кабинет»

## Личный кабинет

Фамилия	<input type="text" value="Иванова"/>
Имя	<input type="text" value="Алёна"/>
Отчество	<input type="text" value="Сергеевна"/>
Адрес электронной почты	<input type="text" value="rabota@toipkro.ru"/>
Номер телефона (сотовый)	<input type="text" value="+7 (913) 821-0000"/>
Муниципалитет, в котором находится образовательная организация	<input type="text" value="Александровский район"/>
Тип образовательной организации	<input type="text" value="общее"/>
Место работы (образовательная организация)	<input type="text" value="MAOU COШ № 1 с. Александровское"/>
Должность	<input type="text" value="заведующий"/>

© ТОИПКРО, 2017 — 2019

- заведующий
- педагог дополнительного образования
- воспитатель
- инструктор по труду
- инструктор по физической культуре
- инструктор-методист
- концертмейстер
- мастер производственного обучения
- методист**
- музыкальный руководитель
- педагог дополнительного образования
- педагог-библиотекарь
- педагог-организатор
- педагог-психолог
- преподаватель
- преподаватель-организатор ОБЖ
- руководитель физического воспитания
- социальный педагог
- старший вожатый
- старший воспитатель



# Раздел «Отзыв заявления»

ТОИПКРО Главная Личный кабинет Прикрепление документов **Отзыв заявления** Olesya10 Выйти

Общий список педагогических работников для отзыва заявления координатором по аттестации

Фамилия Имя Отчество	Должность	Место работы (образовательная организация)	
Наталья Викторовна	учитель	MAOY COШ [redacted] с. Александровское	<input type="button" value="Сформировать заявление на отзыв"/> <small>Подана заявление на отзыв не доступна т.к. заявление на отзыв не сформировано</small>
Евгений Владимирович	учитель	MAOY COШ [redacted] с. Александровское	<input type="button" value="Сформировать заявление на отзыв"/> <small>Подана заявление на отзыв не доступна т.к. заявление на отзыв не сформировано</small>
Егения Александровна	учитель	MAOY COШ [redacted] с. Александровское	<input type="button" value="Сформировать заявление на отзыв"/> <small>Подана заявление на отзыв не доступна т.к. заявление на отзыв не сформировано</small>
Елена Константиновна	учитель	MAOY COШ [redacted] с. Александровское	<input type="button" value="Сформировать заявление на отзыв"/> <small>Подана заявление на отзыв не доступна т.к. заявление на отзыв не сформировано</small>
Любовь Викторовна	учитель	MAOY COШ [redacted] с. Александровское	<input type="button" value="Сформировать заявление на отзыв"/> <small>Подана заявление на отзыв не доступна т.к. заявление на отзыв не сформировано</small>
Рафаэль Хоснуллович	педагог дополнительного образования	MAOY COШ [redacted] с. Александровское	<input type="button" value="Сформировать заявление на отзыв"/> <small>Подана заявление на отзыв не доступна т.к. заявление на отзыв не сформировано</small>



ТОИПКРО Главная

## Отзыв заявления о проведении аттестации

Формирование заявления на отзыв

Отзыв заявления в связи с

неправильно указанным отчеством



Отзыв заявления осуществляется координатором в случае, если сам педагог этого сделать не может по уважительной причине!

# Раздел «Отзыв заявления»



ТОИПКРО

Главная

## Отзыв заявления о проведении аттестации

Формирование заявления на отзыв

Отзыв заявления в связи с

неправильно указанным отчеством.

Вернуться назад

Сформировать

1. Заявление автоматически сформируется и скачивается на компьютер.
2. Его нужно распечатать, подписать, сканировать.
3. Вернуться в раздел «Отзыв заявления» и прикрепить сканированное изображение заявления.

# Раздел «Отзыв заявления»

Сформировать заявление на отзыв

Прикрепить заявление на отзыв



ТОИПКРО

Главная

Личный кабинет

Доку

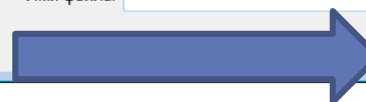
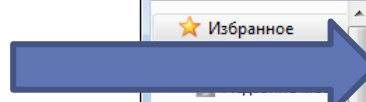
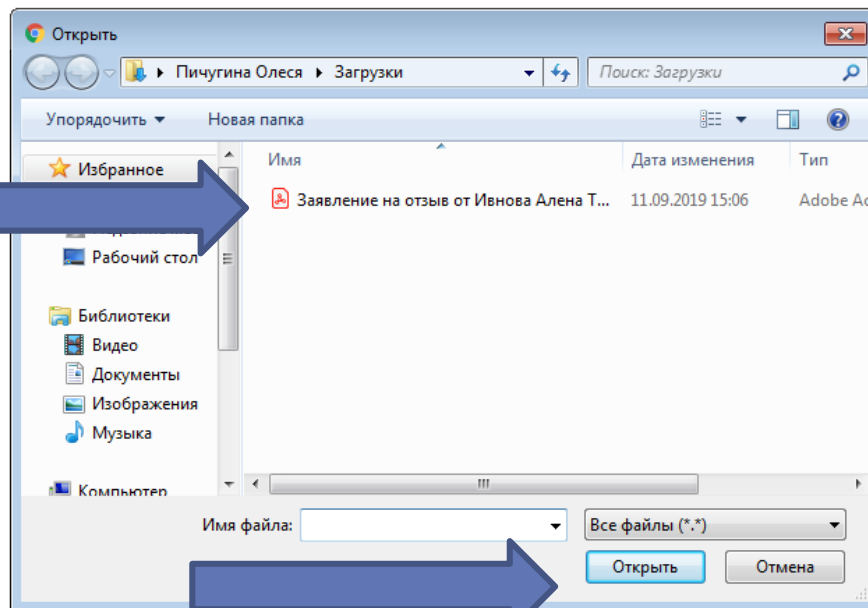
## Отзыв заявления о проведении аттестации

Загрузка заявления на отзыв

Скан заявления  Файл не выбран



© ТОИПКРО, 2017 — 2019



# Раздел «Отзыв заявления»



ТОИПКРО

Главная

Личный кабинет

Документы

## Отзыв заявления о проведении аттестации

Загрузка заявления на отзыв

Скан заявления

Выберите файл

Файл не выбран

Вернуться назад

Сохранить



© ТОИПКРО, 2017 — 2019

После регистрации заявления на отзыв координатором у педагога ВНОВЬ ПОЯВИТСЯ ВОЗМОЖНОСТЬ ПОДАТЬ заявление

## Центр аттестации педагогических работников

### Личный кабинет аттестуемого

Здесь Вы можете подать заявление о проведении аттестации, прикрепить необходимые документы, а также отслеживать статус Вашего заявления.

Если Вы хотите пройти аттестацию по двум должностям, Вам необходимо зарегистрироваться в системе два раза, создав личные кабинеты для каждой должности.

### Статус заявления

Заявление не подано.



### Заполните профиль в личном кабинете

Для получения возможности подать заявление, загружать видеозапись уроков (для дистанционной формы аттестации) и документы, подтверждающие результаты Вашей профессиональной деятельности, Вам необходимо заполнить профиль в личном кабинете.

### Подайте заявление о проведении аттестации

Теперь можно перейти к формированию и передаче заявления о проведении аттестации в аттестационную комиссию.

[Перейти »](#)



# Статус заявления в личном кабинете аттестуемого

## Статус заявления

Заявление не подано.

Педагогический работник **не подал заявление**. В списке на аттестацию данный педагогический работник не отображается.

## Статус заявления

Заявление сформировано. Вы можете его загрузить, перейдя по ссылке "Подать заявление".

Педагогический работник **сформировал заявление, но не прикрепил** сканированное изображение в личном кабинете. В списке на аттестацию данный педагогический работник не отображается.

# Статус заявления в личном кабинете аттестуемого

## Статус заявления

Заявление о проведении аттестации находится на рассмотрении (рассматривается в течение 30 календарных дней).



Аттестуемый педагогический работник подал заявление, оно отображается в электронной системе. Заявление **еще не рассмотрено** координатором по аттестации в муниципальном образовании.

# Статус заявления в личном кабинете аттестуемого

## Статус заявления

Заявление о проведении аттестации зарегистрировано.

Муниципальный координатор **просмотрел и зарегистрировал** заявление.

## Статус заявления

Заявление о проведении аттестации зарегистрировано.

## Аттестационный период

Вам определен аттестационный период (ПЕРИОД ЗАКРЫТ) октябрь-ноябрь 2023

Муниципальный координатор **определил период аттестации, назначил экспертов**. ФИО, должность и место работы назначенных экспертов можно увидеть на сайте ТОИПКРО, на странице «Аттестация педагогических работников» по ссылке <https://toipkro.ru/departments/centr-attestacii-ocenki-32/attestaciya-pedagogicheskikh-rabotnikov-242/grafiki-attestacii-227/>

## Аттестация педагогических работников

Презентации  
по итогам  
мероприятий

Аттестуемому

Координатору


Графики  
аттестации

Итоги  
аттестации

Нормативные  
документы

Специалисту  
аттестационной  
комиссии

Электронная  
система  
"Аттестация"



Презентации по итогам  
мероприятий

Аттестуемому

Координатору

Графики аттестации

Итоги аттестации

Нормативные документы

Специалисту аттестационной  
комиссии

Электронная система  
"Аттестация"

# Статус заявления в личном кабинете аттестуемого

## Статус заявления

Заявление о проведении аттестации зарегистрировано.

## Аттестационный период

Вам определен аттестационный период (ПЕРИОД ЗАКРЫТ) октябрь-ноябрь 2023

Аттестационный период, проставленный в системе до утверждения графика, является **предварительным** и может меняться. Точный аттестационный период **утверждается распоряжением ДОО ТО.**

Согласно п. 32.а) Порядка аттестации период аттестации определяется «**индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории**». Этот пункт соблюдается, если педагогический работник подает заявление не позднее, чем **за 3 месяца** до окончания срока действия квалификационной категории.

Для педагогических работников, подавших заявление на аттестацию впервые, или подавших заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории до истечения срока действия первой квалификационной категории, аттестационный период определяется в соответствии с планом работы аттестационной комиссии.

# Статус заявления в личном кабинете аттестуемого

## Статус заявления

Заявление о проведении аттестации отклонено в связи с отсутствием подписи

Муниципальный координатор **отклонил заявление педагога с указанием причины отклонения.**

### Причины отклонения заявлений о проведении аттестации:

1. Ошибка в ФИО.
2. Ошибка в выборе должности (например, «преподаватель» вместо «учитель»).
3. Отсутствие подписи подавшего заявление.
4. С момента установления первой (высшей) категории прошло 3-4 года, заявление подано на ту же категорию. Срок действия не истек и не истекает в ближайшее время.
5. Нет сведений о результатах профессиональной деятельности, соответствующих требованиям первой (п.35 Порядка аттестации) или высшей (п.36) квалификационной категории.

# Статус заявления в личном кабинете аттестуемого

## Статус заявления

Заявление на отзыв сформировано, Вы можете его загрузить, перейдя по ссылке «Подать заявление на отзыв»

Педагогический работник сформировал заявление на отзыв, но не прикрепил его. **ВНИМАНИЕ!** Если педагогический работник нажал на кнопку «Отзыв заявления», система автоматически формирует заявление на отзыв. Если педагог не планирует отзываться заявление, эту кнопку нажимать нельзя!

## Статус заявления

Заявление на отзыв находится на рассмотрении.

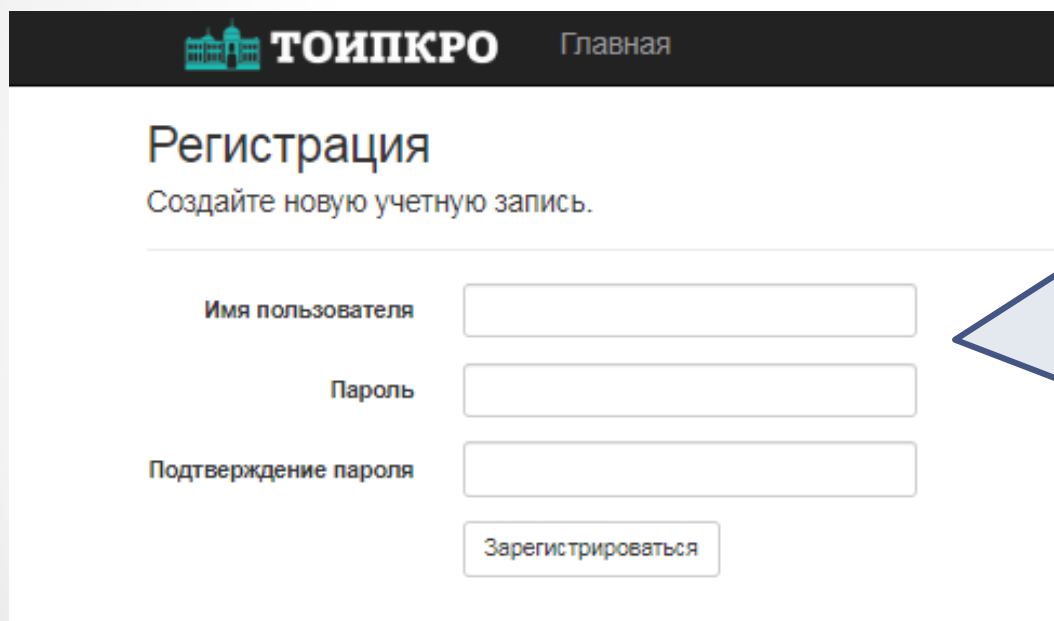
Координатор по аттестации или аттестуемый педагогический работник **сформировал и загрузил в систему заявление на отзыв** своего заявления на аттестацию.

## Статус заявления

Заявление отозвано.

Муниципальный координатор **просмотрел и зарегистрировал заявление на отзыв**. У педагогического работника появилась возможность вновь подать заявление на аттестацию.

# Оказание помощи педагогическому работнику при регистрации в электронной системе




The screenshot shows the registration page of the TOIPKRO website. At the top, there is a black navigation bar with the TOIPKRO logo and the text 'Главная'. Below the navigation bar, the page title is 'Регистрация' with the subtitle 'Создайте новую учетную запись.'. The registration form consists of three input fields: 'Имя пользователя', 'Пароль', and 'Подтверждение пароля'. Below these fields is a button labeled 'Зарегистрироваться'.

Запишите данные себе и представьте их педагогическому работнику для дальнейшего отслеживания им статуса своего заявления.



# Оказание помощи педагогическому работнику при регистрации в электронной системе

 **ТОИПКРО**    Главная    Личный кабинет    Подать заявление

## Личный кабинет

Фамилия

Имя

Отчество

ФИО для заявления (в родительном падеже (от кого))

Фамилия (в родительном падеже)

Имя (в родительном падеже)

Отчество (в родительном падеже)

ФИО для формирования приказа о присвоении квалификационной категории (в дательном падеже (кому))

Фамилия (в дательном падеже)

Имя (в дательном падеже)

Отчество (в дательном падеже)

Возраст (полных лет)

Заносить данные в личном кабинете аттестуемого педагогического работника **ТОЛЬКО** в его **присутствии**

Обращать внимание на правильность написания женских имен, оканчивающихся на «ия», при склонении в дательном падеже, особенно, если личные данные заполняют не сами аттестуемые педагоги.

# Оказание помощи педагогическому работнику при регистрации в электронной системе

The screenshot shows the registration form on the TOIPKRO website. The header includes the logo and navigation links: Главная, Личный кабинет, and Подать заявление. The main heading is "Формирование заявления" with the instruction "Заполните заявление". The form contains three main sections: 1. "Укажите квалификационную категорию, по которой желаете пройти аттестацию" with a dropdown menu. 2. "Выберите форму аттестации" with a dropdown menu. 3. "Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести" with two radio button options: "в моем присутствии" and "без моего присутствия". The second option is selected and underlined in red. Below the form, there is a red informational box with instructions on how to handle the application form (download, print, sign, and scan). At the bottom, there are two footnotes: one about the required attachment (a copy of the document) and another explaining the meaning of "in my presence" (the teacher must attend the commission meeting).

ТОИПКРО Главная Личный кабинет Подать заявление

## Формирование заявления

Заполните заявление

Укажите квалификационную категорию, по которой желаете пройти аттестацию

Выберите форму аттестации

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести  в моем присутствии  без моего присутствия

Сформированное заявление необходимо скачать, распечатать, поставить подпись синей пастой и зафиксировать сканированное изображение подписанного заявления под своей учетной записью. Затем нажать кнопку "Подать заявление".

\*Приложение: копия документа, подтверждающего наличие категории (при наличии).

\*\*При прохождении аттестации необходимо предоставить следующие документы, в которых зафиксированы результаты работы педагогического работника в образовательной организации: журнал учета посещений уроков, вклад педагогического работника в учебно-методическую работу, журнал учета консультаций, докладов, семинаров, где размещены эти документы.

При выборе дистанционной формы аттестации документы, подтверждающие результативность профессиональной деятельности, должны быть загружены в личный кабинет **до 1 числа первого месяца аттестационного периода**

«В моем присутствии» означает, что педагог должен будет приехать в ДОО ТО на заседание аттестационной комиссии

# Оказание помощи педагогическому работнику при регистрации в электронной системе



ТОИПКРО

Главная

## Войти

Используйте учетную запись для входа.

Имя  
пользователя

Пароль

Запомнить меня

Войти

[Зарегистрируйтесь](#), если у вас нет учетной записи.

[Забыли пароль?](#)

При потере пароля педагог должен получить новый **самостоятельно**, воспользовавшись функцией восстановления пароля

# Оказание помощи педагогическому работнику при регистрации в электронной системе



ТОИПКРО

Главная

## Сброс пароля

При сбросе пароля новый пароль придет на эл. почту, указанную в Вашем личном кабинете.

Введите логин:

Сбросить пароль

Необходимо ввести логин, нажать кнопку «сбросить пароль». Новый пароль придёт по электронной почте на адрес, указанный при регистрации

# Оказание помощи педагогическому работнику при регистрации в электронной системе



ТОИПКРО

Главная

## Сброс пароля

При сбросе пароля новый пароль придет на эл. почту, указанную в Вашем личном кабинете.

Введите логин:

Сбросить пароль

Если при регистрации в личном кабинете допущена ошибка в написании электронной почты, **пароль восстановить нельзя**. В таком случае при выборе педагогом дистанционной формы аттестации загружать документы аттестуемого придется через личный кабинет координатора в ОО.

# Оказание помощи педагогическому работнику при подаче заявления

[Главная](#)[Личный кабинет](#)[Подать заявление](#)[attestazya](#)[Выйти](#)

## Подача заявления на аттестацию

Для подачи заявления в аттестационную комиссию Вам необходимо заполнить все поля в карточке педагога, указать квалификационную категорию и должность, по которой Вы желаете пройти аттестацию, выбрать форму проведения аттестации. *Заявление о проведении аттестации формируется автоматически, на основании сведений, внесенных педагогическим работником в личную карточку.*

[Сформировать заявление](#)

Для редактирования личных сведений Вам необходимо внести изменения в карточку педагогического работника. Заявленную квалификационную категорию и форму аттестации Вы можете изменить на странице «сформировать заявление». *После внесения всех изменений, заявление формируется заново.*

[Отредактировать личные данные](#)

К сформированному/поданному заявлению, по желанию, возможно прикрепить следующие документы, отражающие результаты педагогической деятельности:

[На первую квалификационную категорию](#)

[На высшую квалификационную категорию](#)

Набор представленных документов Вы можете редактировать, удалив любой из прикрепленных документов.

[Прикрепить/открепить документы к заявлению](#)

На этом этапе Вы загружаете сканированное изображение подписанного заявления. После загрузки заявления Вы не можете редактировать представленные сведения во избежание конфликта данных в скане заявления и в информационной системе, обрабатывающей Ваши данные. Заявление рассматривается в течение 30 календарных дней.

[Подать заявление](#)

## Оказание помощи педагогическому работнику при подаче заявления

До внесения изменений в электронную систему «Аттестация» при нажатии кнопки «Подать заявление» прикрепляем архивированную папку, состоящую из 2-х файлов:

1 файл – сканированная **копия заявления**, сформированного в системе, с подписью педагогического работника **в формате PDF** (сведения об образовании можно вписать ручкой!!!);

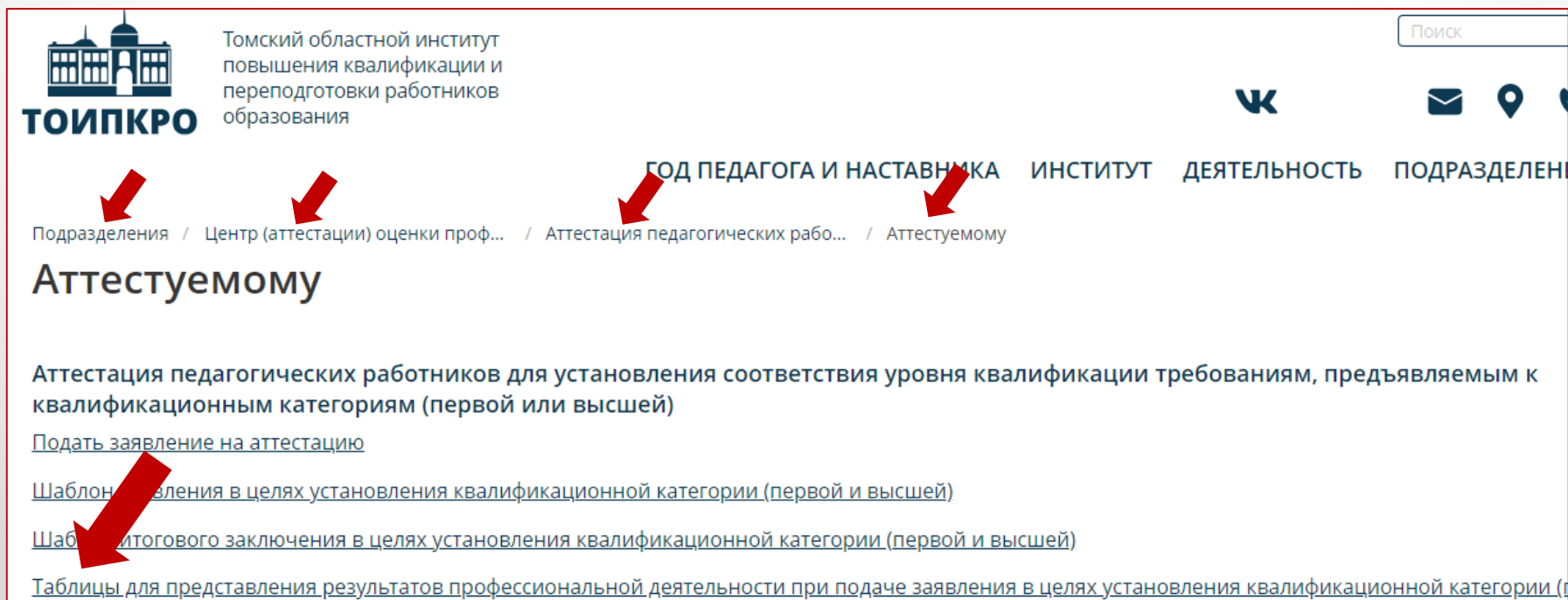
2 файл – приложение к заявлению **в формате WORD**, содержащее **таблицы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности**, соответствующие требованиям к первой квалификационной категории (п.35 Порядка аттестации) или требованиям к высшей квалификационной категории (п.36 Порядка аттестации).

**В случае отсутствия сведений о результатах профессиональной деятельности заявление не регистрируется. Основание: не соблюдение п. 28 Порядка аттестации!**

После внесения изменений в электронную систему «Аттестация» кнопка «Подать заявление» не работает, если документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности не будут загружены в систему.

# Оказание помощи педагогическому работнику при подаче заявления

Формы таблиц размещены на сайте ТОИПКРО, подразделение «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов», страница «Аттестация педагогических работников», раздел «Аттестуемому», «Таблицы для представления результатов профессиональной деятельности при подаче заявления в целях установления квалификационной категории (первой и высшей)», ссылка <https://toipkro.ru/departments/centr-attestacii-ocenki-32/attestaciya-pedagogicheskikh-rabotnikov-242/attestuemomu-223/>



ТОИПКРО Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования

Поиск

Год педагога и наставника ИНСТИТУТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Подразделения / Центр (аттестации) оценки проф... / Аттестация педагогических рабо... / Аттестуемому

## Аттестуемому

Аттестация педагогических работников для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

[Подать заявление на аттестацию](#)

[Шаблоны заявления в целях установления квалификационной категории \(первой и высшей\)](#)

[Шаблоны итогового заключения в целях установления квалификационной категории \(первой и высшей\)](#)

[Таблицы для представления результатов профессиональной деятельности при подаче заявления в целях установления квалификационной категории \(первой и высшей\)](#)



# Оказание помощи педагогическому работнику при прикреплении ИТОГОВОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

u/cpnew/Statement

Почта Управление ТОИПКРО. НОВОС... ТОИПКРО. ПОДРА... ТОИПКРО. НОВОС... ТОИПКРО. НОВОС...



**ТОИПКРО**

Главная

Личный кабинет

Подать заявление

oIya [Выйти](#)

## Подача заявления на аттестацию

Для редактирования личных сведений Вам необходимо внести изменения в карточку педагогического работника. Заявленную квалификационную категорию и форму аттестации Вы можете изменить на странице «сформировать заявление». После внесения всех изменений, заявление формируется заново.

Редактирование личных данных не доступно т.к. заявление подано

Для подачи заявления в аттестационную комиссию Вам необходимо заполнить все поля в карточке педагога, указать квалификационную категорию и должность, по которой Вы желаете пройти аттестацию, выбрать форму проведения аттестации. Заявление о проведении аттестации формируется автоматически, на основании сведений, внесенных педагогическим работником в личную карточку.

Формирование заявления не доступно т.к. заявление подано

На этом этапе Вы загружаете сканированное изображение подписанного заявления. После загрузки заявления Вы не можете редактировать представленные сведения во избежание конфликта данных в скане заявления и в информационной системе, обрабатывающей Ваши данные. Заявление рассматривается в течение 30 календарных дней.

Подача заявления не доступна т.к. заявление подано

К поданному заявлению, по желанию, возможно прикрепить следующие документы, отражающие результаты педагогической деятельности:

[На первую квалификационную категорию](#)

[На высшую квалификационную категорию](#)

Набор представленных документов Вы можете редактировать, удалив любой из прикрепленных документов.

Прикрепить/открепить документы к заявлению

У Вас есть возможность отозвать заявление, указав причину отзыва. Когда заявление будет извлечено из данной системы, Вам будет доступно редактирование личной карточки и формирование нового заявления на аттестацию.

Сформировать заявление на отзыв

Подача заявление на отзыв не доступна т.к. заявление на отзыв не сформировано

На этом этапе Вы можете скачать итоговое заключение, ознакомиться с ним, подписать и прикрепить.

Перейти

Вернуться назад

# Оказание помощи педагогическому работнику при прикреплении ИТОВОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

**ТОИПКРО** Главная Личный кабинет

## Загрузка

Ваше итоговое заключение

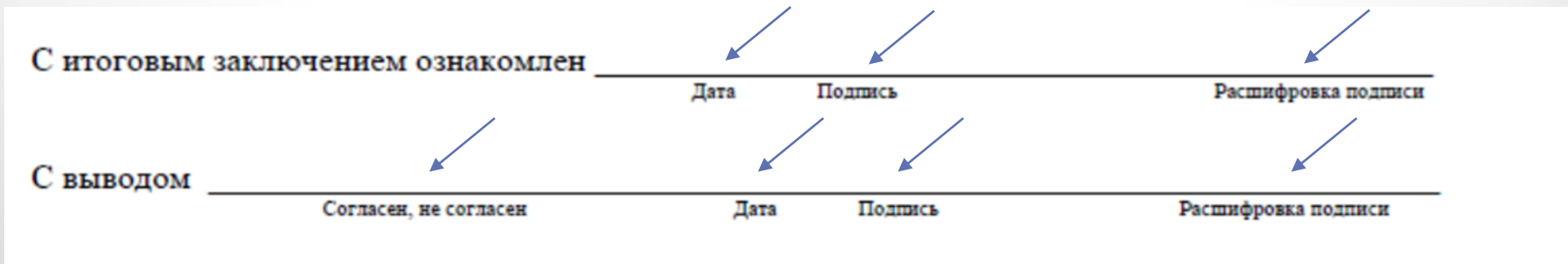
Получено итоговое заключение

Файл не выбран

|

**При нажатии  
кнопки итоговое  
заключение  
скачивается в  
«Загрузки»**

**Скачанное итоговое заключение необходимо прочитать,  
поставить подписи на последней странице**





**ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пр., д. 111, г. Томск, 634069  
тел/факс (3822) 512-530  
E-mail: k48@obluc.tomsk.gov.ru  
ИНН/КПП 7021022030/702101001  
ОГРН 1037000082778

Руководителям муниципальных  
органов управления образования

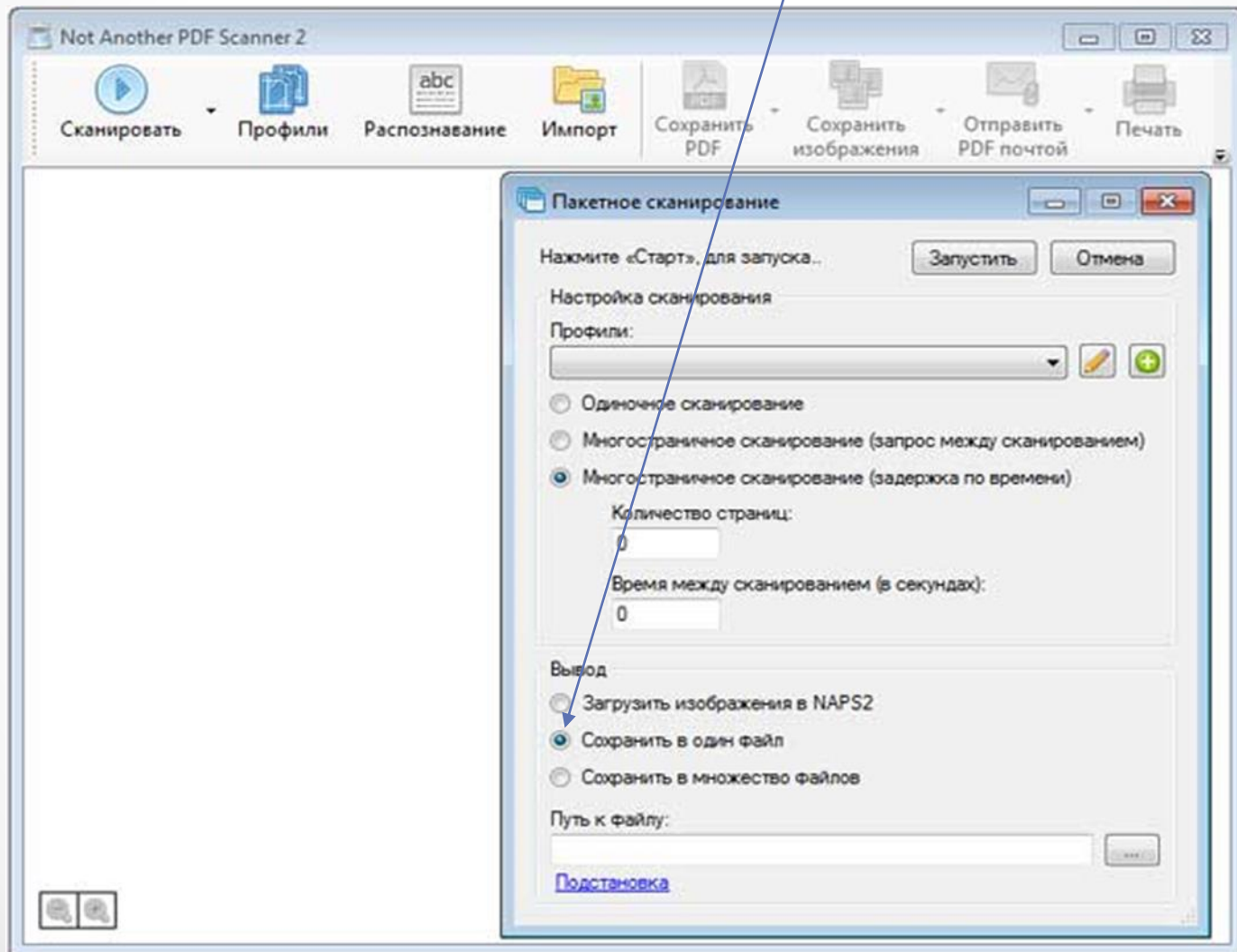
Руководителям областных  
государственных образовательных  
организаций, подведомственных  
Департаменту общего образования  
Томской области

№ \_\_\_\_\_

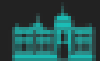
О направлении методических  
рекомендаций

10) при дистанционной форме аттестации и очной форме аттестации (для специалистов отдаленных муниципалитетов) **сканированное изображение итогового заключения**, подписанного аттестуемым педагогическим работником и двумя специалистами, размещается в электронной системе «Аттестация».

**Подписанное итоговое заключение сканировать полностью (ВСЕ СТРАНИЦЫ), при сохранении выбрать «сохранить одним документом» или «сохранить в один файл», или архивировать. Прикрепить в системе.**



## Прикрепление в системе



**ТОИПКРО**

[Главная](#)

[Личный кабинет](#)

### Загрузка

Ваше итоговое заключение

Получено итоговое заключение

[Скачать](#)

[Выберите файл](#) файл не выбран

[Вернуться назад](#)

[Сохранить](#)

© ТОИПКРО, 2017 — 2022





## Загрузка

Ваше итоговое заключение

Получено итоговое заключение

Скачать

Выберите файл

Итоговое ...ние.docx

Вернуться назад

Сохранить

# Подача заявления на аттестацию

Для редактирования личных сведений Вам необходимо внести изменения в карточку педагогического работника. Заявленную квалификационную категорию и форму аттестации Вы можете изменить на странице «сформировать заявление». *После внесения всех изменений, заявление сформируется заново.*

Редактирование личных данных не доступно т.к. заявление подано

Для подачи заявления в аттестационную комиссию Вам необходимо заполнить все поля в карточке педагога, указать квалификационную категорию и должность, по которой Вы желаете пройти аттестацию, выбрать форму проведения аттестации. *Заявление о проведении аттестации формируется автоматически, на основании сведений, внесенных педагогическим работником в личную карточку.*

Формирование заявления не доступно т.к. заявление подано

На этом этапе Вы загружаете сканированное изображение подписанного заявления. После загрузки заявления Вы не можете редактировать представленные сведения во избежание конфликта данных в скане заявления и в информационной системе, обрабатывающей Ваши данные. Заявление рассматривается в течение 30 календарных дней.

Подача заявления не доступна т.к. заявление подано

К поданному заявлению, по желанию, возможно прикрепить следующие документы, отражающие результаты педагогической деятельности:

[На первую квалификационную категорию](#)

[На высшую квалификационную категорию](#)

Набор представленных документов Вы можете редактировать, удалив любой из прикрепленных документов.

Прикрепить/открепить документы к заявлению

У Вас есть возможность отозвать заявление, указав причину отзыва. Когда заявление будет извлечено из данной системы, Вам будет доступно редактирование личной карточки и формирование нового заявления на аттестацию.

Сформировать заявление на отзыв

Подача заявление на отзыв не доступна т.к. заявление на отзыв не сформировано

На этом этапе Вы можете скачать итоговое заключение, ознакомиться с ним, подписать и прикрепить.

Итоговое заключение отправлено



Вернуться назад

удет извлечено из  
е нового заявления на

Сформировать заявление на отзыв

Подача заявление на отзыв не доступна т.к.  
отзыв не сформировано

и прикрепить.

Итоговое заключение отправлено



Вернуться назад